

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

## ZALOŽENIE V S.R.O.

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľom služby „Založenie s.r.o.“ je spoločnosť efektívnejšie.sk s.r.o., sídlo: Wolkrova 41, 851 01 Bratislava, IČO: 46 949 712, DIČ: 2023701647, IČ DPH: SK2023701647, platiteľ DPH, bankové spojenie Fio Banka, a.s., číslo účtu: SK72 8330 0000 0024 0138 3953. Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 87139/B. (ďalej len "Poskytovateľ").
2. Týmito všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len „VOP“) sa riadia právne vzťahy medzi Poskytovateľom a každou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá si telefonicky, elektronicky, alebo inak objednala službu Založenie s.r.o. (ďalej len „Objednávateľ“).
3. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia.

### 2. PREDMET SLUŽBY

1. Predmetom služby „Založenie s.r.o.“ sú administratívne služby a podnikateľské poradenstvo týkajúce sa zápisu spoločnosti s ručením obmedzeným (ďalej len „s.r.o.“) Objednávateľa do Obchodného registra Slovenskej Republiky (ďalej len „ORSR“) a na Okresný úrad, odbor živnostenského podnikania (ďalej len „ZRSR“).
2. Súčasťou služby je príprava dokumentov, ktoré vyžaduje ZRSR a ORSR.
3. Súčasťou služby je podanie podpísaných dokumentov od Objednávateľa na ZRSR a ORSR (ďalej len „podanie cez Slovensko.sk“). Podanie na ORSR zabezpečuje notár.
4. Predmetom služby nie je poskytovanie právnych služieb alebo právneho poradenstva.

### 3. PROCES OBJEDNÁVKY

1. Komunikácia Poskytovateľa a Objednávateľa ohľadom dodania potrebných osobných údajov, dokumentov a listín prebieha cez unikátny link k objednávke, tzv. zákaznícka administrácia objednávky (ďalej len „ZAO“), ktorý Objednávateľ obdrží od Poskytovateľa emailom.
2. Objednávka pozostáva z nasledovných krokov:
  1. Objednávateľ prejaví záujem o služby vyplnením nezáväznej objednávky alebo kontaktného formuláru na webstránke <https://www.efektivnejsie.sk/spol-s-r-o/zalozenie-s-r-o/>. Následne mu je pridelený link ZAO, kde Objednávateľ vyplní všetky potrebné informácie a osobné údaje potrebné k založenie spoločnosti s.r.o.

2. ZAO krok 1. Údaje o spoločnosti: V tomto kroku Objednávateľ zadá všetky potrebné informácie a osobné údaje na založenie spoločnosti. Po vyplnení všetkých údajov klikne Objednávateľ na tlačidlo „Uložiť a pokračovať“.
3. ZAO krok 2. Zhrnutie objednávky: v tomto kroku Objednávateľ skontroluje správnosť ním zadaných údajov o spoločnosti a osobných údajov. V prípade potreby opravy vie zvoliť možnosť „Späť na editáciu údajov“. Ak sú všetky zadané údaje správne a Objednávateľ má záujem o záväznú objednávku, daný úmysel potvrdí kliknutím na tlačidlo „Záväzne objednať“. Kliknutie na „záväzne objednať“ je považované za záväzné objednanie služieb od Poskytovateľa s povinnosťou platby.
4. ZAO krok 3. Platba za službu: v tomto kroku je potrebné uhradiť cenu za službu.
5. ZAO krok 4. Nahratie dokumentov: po úhrade sú objednávateľovi vygenerované všetky potrebné dokumenty na založenie spoločnosti s.r.o.. V tomto kroku si Objednávateľ vytlačí v ZAO potrebné dokumenty, zabezpečí ich podpis (úradné osvedčenie podpisov) a fotografie alebo skeny dokumentov nahrá v ZAO k príslušným dokumentom.
6. Krok 5. Podanie na ZRSR/ORSR: Po nahratí dokumentov Poskytovateľ skontroluje správnosť a úplnosť nahratých dokumentov. V prípade potreby vyzve Objednávateľa na opravu dokumentov. Ak sú dokumenty v poriadku a cena za služby bola uhradená, Poskytovateľ vykoná Podanie cez Slovensko.sk na zápis spoločnosti do Obchodného registra. O úspešnom vykonaní zápisu spoločnosti do Obchodného registra je Objednávateľ informovaný emailom.

3. V prípade potreby môže byť Poskytovateľ súčinný pri vypĺňaní formuláru ZAO, alebo ho vyplniť za Objednávateľa. V tomto prípade je Objednávateľovi zaslaný link na Zhrnutie objednávky, cez ktorý objednávku potvrdí kliknutím na „Záväzne objednať“.

4. Za záväznú objednávku s povinnosťou platby sa považuje aj emailová objednávka, v ktorej bol Objednávateľ informovaný o cene služby a týchto VOP.

5. Poskytovateľ je oprávnený zrušiť alebo neprijať objednávku. V tom prípade je povinný vrátiť všetky už uhradené ceny za služby Objednávateľovi.

## **4. CENA ZA SLUŽBU A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za službu Poskytovateľa je stanovaná v procese objednávky a Objednávateľ je o nej informovaný počas celého procesu objednávky v pravom hornom rohu ZAO.

2. V momente platby je pre Objednávateľa k dispozícii rozpis jednotlivých položiek ceny za službu.

3. Súčasťou ceny za službu môžu byť poplatky za viazanú alebo remeselnú živnosť, ktoré Poskytovateľ uhrádza za Objednávateľa Ministerstvu vnútra. Tieto poplatky sú po podaní na živnostenský úrad nevratné, aj keby živnostenské oprávnenie na daný predmet podnikania nevzniklo.

3. Cena za službu je uvedená aj na tlačidle „Záväzne objednať“ (v ZAO kroku 2. Zhrnutie objednávky), ktorým si Objednávateľ záväzne objednáva založenie s.r.o. a zaväzuje sa uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

4. Po úhrade ceny za službu je Objednávateľovi vystavená faktúra.

5. Objednávateľ nemá nárok na vrátenie ceny za službu v prípade, že bolo jeho podanie na založenie s.r.o. odmietnuté z dôvodov na strane Objednávateľa.

6. Ak objednávateľ po úhrade ceny za službu nakoniec nemá záujem o založenie s.r.o. a podanie na Slovensko.sk ešte nebolo uskutočnené, má nárok na vrátenie sumy, ktorá zodpovedá nasledovnému výpočtu. Vrátená suma sa vypočíta tak, že od celkovej sumy objednávky je odpočítaná suma za administratívne služby. Suma za administratívne služby je teda nevratná.

7. V prípade, ak Okresný úrad odmietne vydať živnostenské oprávnenie alebo Okresný súd odmietne vykonať zápis spoločnosti s.r.o. do Obchodného registra, Poskytovateľ informuje Objednávateľa o dôvode odmietnutia a Objednávateľ je povinný do 7 kalendárnych dní dodať potrebné náležitosti (napr. podpísané a overené dokumenty), ktoré sú potrebné na podanie námietky proti odmietnutiu vykonania zápisu. Nedodanie potrebných dokumentov v lehote 7 dní môže mať za následok prepadnutie súdnych alebo notárskych poplatkov a nutnosť podania nového podania cez Slovensko.sk. Pri prepadnutí súdnych alebo notárskych poplatkov je potrebné, aby Objednávateľ uhradil Poskytovateľovi sumu, ktorá pozostáva z súdnych alebo notárskych poplatkov a 50% sumy za administratívne služby, ktoré boli Objednávateľovi pôvodne fakturované.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa s týmito VOP a záväzným objednaním vyhlasuje, že s týmito VOP bezvýhradne súhlasí.

2. Objednávateľ si je vedomý, že predmetom služieb nie je poskytovanie právnych služieb ani právneho poradenstva.

3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na založenie s.r.o. Rozsah osobných údajov je definovaný v ZAO.

4. Zámerne vynechané.

5. Objednávateľ je zodpovedný za poskytnutie správnych a úplných údajov a vyhlasuje, že sú pravdivé. Objednávateľ je povinný v prípade potreby poskytnúť Poskytovateľovi iné dodatočné údaje, dokumenty alebo listiny, ktoré sú potrebné na založenie s.r.o. V prípade nedodania nemusí dôjsť k zápisu spoločnosti s.r.o. a nedodanie je považované za dôvody na strane Objednávateľa.

6. Objednávateľ je zodpovedný zabezpečiť, aby dokumenty, ktoré vyžadujú podpis boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný. Objednávateľ vyhlasuje, že podpísané dokumenty boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný.

7. Objednávateľ má právo objednávku stornovať bez udania dôvodu kedykoľvek až do momentu, kedy v kroku 2. Zhrnutie objednávky potvrdí objednávku kliknutím na tlačidlo „Záväzne objednať“.

8. Objednávateľ vyhlasuje, že osoby, ktorých Objednávateľ uviedol vo formulári ako spoločníkov, nie sú vedení v žiadnom z nasledovných zoznamov: Zoznam dlžníkov sociálnej poisťovne, Zoznam dlžníkov daňového úradu, Zoznam vylúčení – diskvalifikácií, Zoznam exekúcií. Evidencia v niektorých z týchto zoznamov podľa zákona diskvalifikuje od možnosti byť spoločníkom v spoločnosti s ručením obmedzeným.

9. Objednávateľ vyhlasuje, že osoby, ktorých Objednávateľ uviedol vo formulári ako konateľov, sú bezúhonní, občanmi SR alebo krajiny OECD a nie sú vedení v žiadnom z nasledovných zoznamov: Zoznam vylúčení – diskvalifikácií, Zoznam exekúcií. Evidencia v niektorých z týchto zoznamov podľa zákona diskvalifikuje od možnosti byť konateľom v spoločnosti s ručením obmedzeným.

10. Objednávateľ vyhlasuje, že spoločníkom ani konateľom spoločnosti s.r.o. nebol súdom alebo správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti.

11. Objednávateľ súhlasí, že ako konečný užívateľ výhod (podľa odseku 3, § 2 zákona č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri) budú do Obchodného registra zapísané osoby, ktorých obchodný podiel v spoločnosti činí najmenej 25%. V prípade, ak Objednávateľ vyžaduje zapísať konečných užívateľov výhod inak, ako podľa obchodných podielov, informuje o tom Poskytovateľa emailom.

12. Objednávateľ súhlasí so znením jednotlivých častí Spoločenskej zmluvy, resp. Zakladateľskej listiny, čo vyjadruje aj jej podpisom. V prípade, ak Objednávateľ vyžaduje upraviť znenie Spoločenskej zmluvy, resp. Zakladateľskej listiny, informuje o tom Poskytovateľa emailom. Za zmenu znenia môže byť Objednávateľovi účtovaný poplatok v závislosti od rozsahu zmien.

13. Objednávateľ si je vedomý, že čas vybavenia podaní cez Slovensko.sk nevie Poskytovateľ ovplyvniť a že čas dodania služby môže byť predĺžený z dôvodu nedodržania zákonných lehôt príslušných štátnych orgánov.

## **6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

1. Podmienky ochrany osobných údajov sú dostupné na <https://www.efektivnejsie.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, ktoré nie sú upravené týmito VOP, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode.

2. Objednávateľ objednaním služieb vyhlasuje, že sa oboznámil s týmito VOP, že im porozumel a že s nimi bezvýhradne súhlasí.

3. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť tieto VOP.

4. Tieto VOP sú platné od 19.1.2024