

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

## DOKUMENT A1 - ZAMESTNANCI

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Poskytovateľom služby „Vybavenie dokumentu A1“ je spoločnosť efektívnejšie.sk s. r. o., sídlo: Wolkrova 41, 851 01 Bratislava, IČO: 46 949 712, DIČ: 2023701647, IČ DPH: SK2023701647, bankové spojenie Fio Banka, a.s., číslo účtu: 2401383953/8330. Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka č.: 87139/B. Prevádzkovateľ je platiteľom DPH.

1.2. Týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len „VOP“) sa riadia právne vzťahy medzi spoločnosťou efektívnejšie.sk s.r.o. (ďalej len "Poskytovateľ") a každou fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá si telefonicky, elektronicky, alebo inak objednala službu Vybavenie dokumentu A1 (ďalej len „Objednávateľ“).

1.3. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia, Prievozská 32, 827 99 Bratislava 215.

### 2. PREDMET SLUŽBY

2.1. Predmetom služby sú administratívne služby a podnikateľské poradenstvo týkajúce sa vybavenia dokumentu A1.

2.4. Predmetom služby nie je poskytovanie právnych služieb alebo právneho poradenstva.

### 3. PROCES OBJEDNÁVKY

3.1. Objednávka pozostáva z nasledovných krokov:

1. Objednávateľ prejaví záujem o služby emailom, telefonicky alebo vyplnením nezáväznej objednávky alebo kontaktného formuláru na webstránke <https://www.efektivnejsie.sk/formular-a1-socialna-poistovna-prenosny-dokumentu-a1-vyslanie-zivnostnika-do-inej-krajiny-eu-podmienky-pre-vystavenie-pd-a1-ako-vybavit-pd-a1-online-elektronicky/>
2. Objednávateľovi sú zaslané inštrukcie ohľadom osobným údajov a dokumentov potrebných na vystavenie dokumentu A1.
3. Objednávateľ dodá Poskytovateľovi potrebné údaje a dokumenty.
4. Poskytovateľ podá elektronickú žiadosť o vystavenie dokumentu A1 na príslušnú pobočku Sociálnej poisťovne.
5. Po podaní žiadosti pošle Poskytovateľ Objednávateľovi kópiu žiadosti.

3.2. Na účely podania žiadosti Poskytovateľ označí v žiadosti o vystavenie dokumentu A1 nasledovné odpovede na otázky:

**Zamestnanec bol sociálne a zdravotne poistený podľa slovenských právnych predpisov najmenej 1 mesiac pred vyslaním**

Áno  Nie

**Vyslaný zamestnanec bude počas celej doby vyslania vykonávať činnosť v prospech vysielajúceho zamestnávateľa**

Áno  Nie

**Vyslaný zamestnanec bude počas celej doby vyslania poskytnutý k dispozícii inému subjektu v prijímacom členskom štáte, než ku ktorému bol vyslaný**

Áno  Nie

**Vyslaný zamestnanec uzatvorí súčasne pracovnoprávny vzťah aj so subjektom v členskom štáte, do ktorého je vyslaný**

Áno  Nie

**Vyslaného zamestnanca bude počas doby vyslania odmeňovať vysielajúci zamestnávateľ**

Áno  Nie

**O povahe práce vyslaného zamestnanca bude počas doby vyslania rozhodovať vysielajúci zamestnávateľ**

Áno  Nie

**Vyslaný zamestnanec nahrádza iného zamestnanca, ktorému skončila doba vyslania**

Áno  Nie

**Zamestnávateľ uzatvára väčšinu obchodných zmlúv podľa právnych predpisov SR**

Áno  Nie

**Zamestnanec už v minulosti vykonával činnosť v štáte, do ktorého je vyslaný**

Žiadateľ vyplní výlučne obdobia, na ktoré Sociálna poisťovňa nevystavila vysielanému zamestnancovi dokument A1

Áno  Nie

**Osobe bol vystavený formulár E101/PDA1 v inom členskom štáte**

Áno  Nie

V prípade, ak niektoré z odpovedí nezodpovedajú situácii Objednávateľa, má povinnosť o tom informovať Poskytovateľa bezodkladne emailom.

## **4. CENA ZA SLUŽBU A PLATOBNÉ PODMIENKY**

4.1. O cene za službu je Objednávateľ informovaný vopred a úhrada za službu sa realizuje vopred a o cene je zákazník informovaný v procese objednávky.

4.2. V prípade, že sa po úhrade ceny za službu zistí, že Objednávateľ nespĺňa podmienky na vystavenie dokumentu A1 a ešte nebola podaná žiadosť na Sociálnu poisťovňu, má nárok na vrátenie sumy za položku 2 – podanie žiadosti. Nemá nárok na vrátenie sumy za položku 1 - Poradenstvo pred podaním žiadosti A1.

4.3. Cena za službu sa nevracia v prípade, ak Sociálna poisťovňa odmietne vystaviť dokument A1 z dôvodu, že Objednávateľ nespĺňa podmienky vyslania.

4.4. V prípade, ak je z dôvodov na strane Objednávateľa potrebné podať novú žiadosť o dokument A1, táto je spoplatnená sumou 30€ s DPH.

## **5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

5.1. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa s týmito VOP a vyhlasuje, že s týmito VOP bezvýhradne súhlasí.

5.2. Objednávateľ si je vedomý, že predmetom služieb nie je poskytovanie právnych služieb ani právneho poradenstva.

5.3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi osobné údaje a potrebné dokumenty, ktorú sú nevyhnutné na vystavenie dokumentu A1.

5.4. Objednávateľ je zodpovedný za poskytnutie správnych a úplných údajov a vyhlasuje, že sú pravdivé. Objednávateľ je povinný v prípade potreby poskytnúť Poskytovateľovi iné dodatočné údaje, podpísané dokumenty alebo listiny, ktoré sú potrebné. V prípade nedodania nemusí dôjsť k vystaveniu dokumentu A1 a nedodanie je považované za dôvody na strane Objednávateľa.

5.5. Objednávateľ je zodpovedný zabezpečiť, aby dokumenty, ktoré vyžadujú podpis boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný. Objednávateľ vyhlasuje, že podpísané dokumenty boli vlastnoručne podpísané osobou, od ktorej je podpis vyžadovaný.

5.6. Objednávateľ si je vedomý, že čas vystavenia dokumentu A1 Sociálnou poisťovňou nevie Poskytovateľ ovplyvniť a že čas vystavenia dokumentu A1 môže byť predĺžený z dôvodu nedodržania zákonnej lehoty 45 dní na vystavenie dokumentu A1 Sociálnou poisťovňou.

5.7. Objednávateľ si je vedomý, že na vydanie dokumentu A1 je potrebné spĺňať všetky podmienky vyslania. Poskytovateľ nezodpovedá za nevystavenie dokumentu A1 Sociálnou poisťovňou, ak Objednávateľ nespĺňa podmienky vyslania.

5.8. Objednávateľ si je vedomý, že kópia žiadosti, ktoré Objednávateľ od Poskytovateľa obdrží nie je zárukou vydania dokumentu A1 a Poskytovateľ nezodpovedá za prípade škody, ktoré Objednávateľovi vzniknú s prácou v zahraničí pred vydaním dokumentu A1 príslušnou pobočkou Sociálnej poisťovne.

5.9. Objednávateľ si je vedomý, že Poskytovateľ nezodpovedá za nevystavenie dokumentu A1, alebo zrušenie dokumentu A1 (a z neho prípadné vyplývajúce následky) Sociálnou poisťovňou v prípade ak Objednávateľ nespĺňa podmienky vyslania, alebo ich prestane spĺňať. Podmienky sú uvedené:

- na webe Sociálnej poisťovne (<https://www.socpoist.sk/zivotne-situacie/praca-v-zahranici/ako-poziadat-o-prenosny-dokument-a1-praca-v-eu-ehp-svajciarsku>)
- v žiadosti o vydanie dokumentu A1 <https://www.socpoist.sk/api/idsp/download/cc10770f-2166-45b6-a4c4-60423faec92a>
- v praktickej príručke <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/medzinarodna-spolupraca/koordinacia-systemov-sz/publikacie/sk-practical-guide-may-2014.pdf>

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, ktoré nie sú upravené týmito VOP, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode.

6.2. Objednávateľ objednaním služieb vyhlasuje, že sa oboznámil s týmito VOP, že im porozumel a že s nimi bezvýhradne súhlasí.

6.3. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť tieto VOP.

6.4. Tieto VOP sú platné od 9.2.2024